



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ZV DE GELENBERG

Vastgesteld door de ALV op d.d. 20 03 2025



Inhoudsopgave

ARTIKEL 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	3
ARTIKEL 2 – DOELSTELLING VAN DE VERENIGING	3
ARTIKEL 3 – LEDEN	3
ARTIKEL 4 – DONATEURS	4
ARTIKEL 5 – HET LIDMAATSCHAP	4
ARTIKEL 6 – AANNEMING VAN LEDEN	4
ARTIKEL 7 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN	5
ARTIKEL 8 – TUCHTRECHT EN STRAFFEN	5
ARTIKEL 9 – CLUBKLEDING	6
ARTIKEL 10 – BESTUUR	6
ARTIKEL 11 – HET DAGELIJKS BESTUUR	7
ARTIKEL 12 – BESTUURSVERKIEZING	7
ARTIKEL 13 – KASCOMMISSIE	8
ARTIKEL 14 – OVERIGE COMMISSIES	8
ARTIKEL 15 – TRAINERS; TAKEN, VERANTWOORDELIJK- EN BEVOEGDHEDEN	9
ARTIKEL 16 – CONTRIBUTIE EN OVERIGE KOSTEN	9
ARTIKEL 17 – ONKOSTENVERGOEDINGEN	10
ARTIKEL 18 – WEDSTRIJDEN	10
ARTIKEL 19 – VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID VERENIGING	10
ARTIKEL 20 – AANSPRAKELIJKHEID LEDEN	10
ARTIKEL 21 – REPRESENTATIE	10
ARTIKEL 22 – SPONSORING	11
ARTIKEL 23 – WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT	11
ARTIKEL 24 – SLOTBEPALINGEN	11



ARTIKEL 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging genaamd ZV de Gelenberg, hierna te noemen “de vereniging” is opgericht op 5 oktober 1970 en is gevestigd te Druten. De statuten van de vereniging zijn opgenomen in de notariële akte van 12 juli 2024, verleden door notaris Mr. P.M.M. Bisschop te Druten. (1)
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging. (2)
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid. (1)
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40144486, t.n.v. Zwemvereniging “De Gelenberg”. (1)
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB). (1)

ARTIKEL 2 – DOELSTELLING VAN DE VERENIGING

1. Volgens artikel 2, lid 1 van de statuten, stelt de vereniging zich ten doel de beoefening van het zwemmen, in de ruimste, te bevorderen en algemeen te maken. (1)
2. Volgens artikel 2, lid 2 van de statuten heeft de vereniging zich verplicht het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlands Zwembond (KNZB) te behouden. (1)
3. De vereniging tracht het in lid 1 gestelde te bereiken door invulling te geven aan het credo luidende: “ieder op zijn niveau met veel plezier actief sporten”. De vereniging biedt hiervoor de randvoorwaarden, passend bij een plaatselijke vereniging die volledig afhankelijk is van vrijwilligers en beperkte financiële middelen heeft. Plezier en prestatie gaan hand in hand binnen het draagvlak en de mogelijkheden van de vereniging. Er is geen sprake van een topsportklimaat. (2)
4. Het bevorderen van een veilige sport omgeving, waarbij het van belang is dat iedereen die op enigerlei manier betrokken is bij de vereniging zich veilig en vertrouwd voelt. (2)

ARTIKEL 3 – LEDEN

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. Ereleden,
 - b. Senior leden,
 - c. Junior leden.De rechten en plichten van deze leden zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging. (1)
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die op grond van buitengewone verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur of van 25 stemgerechtigde seniorleden door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd. Zij hebben dezelfde en verplichtingen als de overige leden, maar zijn vrijgesteld van contributiebetaling. (1)
3. Seniorleden zijn leden, die op 1 januari van het betreffende boekjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt. (1)
4. Junioren zijn die leden, die op 1 januari van het betreffende boekjaar nog niet de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt. (1)
5. De vereniging heeft ook ondersteunende leden. Deze leden zijn geen leden van de vereniging als bedoeld in artikel 4 van de statuten en hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd. (1)

¹ Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van de statuten besluiten

² Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van het huishoudelijk reglement besluiten

ARTIKEL 4 – DONATEURS

1. De vereniging kent naast leden donateurs. (2)
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen, die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten. (2)
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd. (2)
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. (2)
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. (2)

ARTIKEL 5 – HET LIDMAATSCHAP

1. De aanmelding geschiedt door invulling van een digitaal inschrijfformulier, welk is te vinden op de website van de vereniging. Hierop dienen de volgende gegevens te zijn ingevuld: Achternaam, roepnaam, voorletter(s), geboortedatum, geslacht, adres, woonplaats, mailadres, telefoonnummer, zwemgroep, bankrekeningnummer (aangevuld met de tenaamstelling) ten laste waarvan contributies en/of inschrijfgelden voor de vereniging via automatische incasso kunnen worden afgeboekt en een verklaring voor het bezitten van minimaal “zwemdiploma A”. (2) Minderjarigen dienen samen met het inschrijfformulier, zoals genoemd in lid 1, toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger mee te sturen. (1) Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de inschrijving van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden bij aanneming via een incasso afgeschreven. (2)
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen, die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij het KNZB. (1)
4. Heeft hij/zij binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan, dan vervalt het kandidaat lidmaatschap. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt, tijdens zijn kandidaat lidmaatschap, dan dient hij/zij zijn/haar financiële verplichtingen na te komen. Restitutie van inschrijfgelden kan nimmer geschieden. (1)
5. Opzegging van het lidmaatschap is alleen mogelijk per 30 juni of 31 december en dient respectievelijk voor 1 juni of 1 december schriftelijk of per e-mail bij de ledenadministratie kenbaar te zijn gemaakt. De opzegtermijn is 1 maand. Zolang er door het lid niet schriftelijk is opgezegd, wordt het lidmaatschap telkens stilzwijgend verlengd. (1)

ARTIKEL 6 – AANNEMING VAN LEDEN

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de ledenadministratie, namens het bestuur in lijn met de opgestelde richtlijnen. De ledenadministratie kan niet eigenhandig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten. (2)
2. Ingevolge van artikel 6, lid 4 van de statuten ingeval van niet toelating door het bestuur zal op verzoek van de betrokkene door de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog over de toelating worden beslist. (1)
3. Indien er geen ruimte beschikbaar is binnen de aangegeven zwemgroep of het gewenste zwemmoment, is er een wachtlijst van kracht. De toelating vindt dan plaats op volgorde van binnenkomst van het digitale inschrijfformulier. (2)

¹ Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van de statuten besluiten

² Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van het huishoudelijk reglement besluiten

ARTIKEL 7 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 7 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten;

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden, toernooien en activiteiten. De beslissing tot deelname is aan de betreffende trainer en/of commissies. (2)
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten in de algemene vergadering. (2)
3. Zij hebben het stemrecht, indien het lid ten tijde van de algemene vergadering niet is geschorst, en wel ieder junior lid ofwel ouder/voogd één stem en ieder senior lid één stem. (1)
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot trainingen, wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald. (2)
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend. (2)
6. Zij hebben de plicht de ledenadministratie van de vereniging schriftelijk of digitaal in kennis te stellen van veranderingen van de op het inschrijfformulier te vermelden gegevens. (2)
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie. (1)
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNZB. (1)
9. Zij hebben de plicht om ondersteunende taken te verrichten zoals wedstrijdbegeleider, toezichthouder bij trainingen of overige taken indien dit door het bestuur, de in artikel 11 aangewezen commissies of trainers wordt verzocht. In het geval van jeugdleden zijn het de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) de aangewezen persoon om deze ondersteunende taken te verrichten. (2)

ARTIKEL 8 – TUCHTRECHT EN STRAFFEN

1. In het algemeen zal strafbaar zijn: handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging (1), of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad (2).
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een straf vanuit de vereniging op te leggen. Dit kunnen de volgende straffen zijn:
 1. berisping
 2. ernstige berisping
 3. tuchtrechtelijke boete
 4. schorsing. (1)Ten tijde van bovengenoemde straffen of uitsluiting heeft men het recht zich te verweren en de plicht contributie te betalen. Van een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep komen bij de algemene vergadering. (1)
3. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) kan alleen door de algemene vergadering worden uitgesproken, indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van een organen van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. (1)
4. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van een boete van maximaal één jaarcontributie. Het bestuur is bevoegd tot het schorsen met een maximale duur van 12 maanden. (2)

¹ Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van de statuten besluiten

² Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van het huishoudelijk reglement besluiten

5. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging. (2)
6. Indien een lid door de KNZB wordt geschorst middels een tuchtzaak, dan wordt die schorsing door de vereniging onmiddellijk overgenomen. (2)
7. Indien een lid door de KNZB wordt beboet, worden deze boete en de daaruit voortvloeiende kosten op het lid verhaald. (2)
8. Bij wanbetaling, wangedrag en schade welke de belangen van de vereniging en/of KNZB betreffen, kan op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering de vervallenverklaring van het lidmaatschap worden uitgesproken (royement). (1)
9. Ook kunnen bij b.v. wangedrag, hinderen en het gebruik van onbehoorlijke taal tijdens wedstrijden en/of trainingen, leden voor maximaal 2 weken uitgesloten worden in de vorm van een niet toelaten tot trainingen, wedstrijden enz. door de betreffende commissie op voordracht van trainers en/of coaches. (2)
10. Bij het oplopen van een betalingsachterstand, heeft het bestuur het recht het betreffende lid (leden) te schorsen c.q. uit te sluiten van deelname aan enige activiteit tot het lid aan de verplichtingen heeft voldaan. (1)

ARTIKEL 9 – CLUBKLEDING

1. De vereniging beschikt over clubkleding met als doel:
 - a. het creëren van een eenduidige uitstraling en professionaliteit naar buiten toe,
 - b. het genereren van sponsoropbrengsten middels de mogelijkheid van het bedrukken van deze kleding door logo's e.d.. (2)
2. De clubkleding bestaat uit een poloshirt die is voorzien van een ZV De G.elenberg naam, Logo en eventueel een sponsorlogo(s). (2)
3. Naast het logo van de vereniging is alleen bedrukking van eigen naam, voor en achternaam, functie, zwemgroep of teamnaam toegestaan. Dit is voor eigen rekening van het lid. (2)
4. Bij deelname aan wedstrijden is het dragen van clubkleding verplicht. (2)
5. De kleding is na betaling van de kosten als bepaald in artikel 16 lid 8 van dit reglement eigendom van het lid. (2)

ARTIKEL 10 – BESTUUR

1. Het bestuur wordt uit de leden van de vereniging gekozen volgens artikel 10, lid 2 van de statuten. (1)
2. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester (1) en kan toegevoegd worden met algemene bestuursleden (2), die allen meerderjarig moeten zijn. (1)
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken en geeft sturing aan commissies, werkgroepen en vrijwilligers binnen de vereniging; (1)
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten; (1)
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen; (1)
 - d. een goed beleid ter bevordering van een veilige (sport) omgeving om seksueel grensoverschrijdend gedrag te voorkomen; (2)
 - e. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging; (1)
 - f. onderhoud de formele contacten met externe partijen, zoals o.a. de KNZB en de gemeente. (2)
4. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 3 maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster. (2) Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen. (2)

(1): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van de statuten besluiten.

(2): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van het huishoudelijk reglement besluiten.

5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd. (2)
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. (1) Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. (1)
7. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. (2) Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. (2) Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. (1) Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot. (2)

ARTIKEL 11 – HET DAGELIJKS BESTUUR

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. (1) Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. (2) Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede. (1)
2. Taken van de voorzitter: (2)
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris: (2)
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. Heeft het beheer over het archief;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Zorgt voor een adequate ledenlijst.
4. Taken van de penningmeester: (2)
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar.
 - f. Deelt ieder bestuursvergadering de saldi van de bankrekening

ARTIKEL 12 – BESTUURSVERKIEZING

1. De bestuursleden wordt gekozen voor de periode van 3 jaar. Jaarlijks treden een of meerdere bestuursleden af in de algemene ledenvergadering, maar zijn behoudens artikel 10, lid 5 van de statuten onmiddellijk herkiesbaar. (1)

(1): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van de statuten besluiten.

(2): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van het huishoudelijk reglement besluiten.

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. (1)
3. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure. (1)
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te zijn ondertekend door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat. (2)

ARTIKEL 13 – KASCOMMISSIE

1. Conform artikel 14 lid 4 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de financiële commissie, hierna te noemen kascommissie benoemd. (1)
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden, welke geen deel uit maken van het bestuur. (1)
3. De kascommissie leden worden gekozen voor de duur van twee jaar. Jaarlijks treedt een lid af in de algemene vergadering en wel in het betreffende boekjaar. (1)
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester in te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de het bestuur. (1)
5. Indien de kascommissie bewaren heeft om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen. (1)

ARTIKEL 14 – OVERIGE COMMISSIES

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur en de commissies. (1)
2. Er zijn in principe twee vaste commissies, te weten: (2)
 - a. de technische commissie (TC),
 - b. de jeugd commissie (JC).
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor minimaal twee jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken. (2)
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement. (2)
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald. (2)
6. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten. (2)
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld. (2)
8. Een commissie dient voor 1 oktober van enig jaar een begroting in te dienen voor het daarop volgende jaar. Zij geven een overzicht van de door hen vast te stellen activiteiten met vermelding van baten en lasten. Deze begroting dient vastgesteld te worden door het bestuur. (2)

(1): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van de statuten besluiten.

(2): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van het huishoudelijk reglement besluiten.

9. Indien enige commissie tussentijds wijziging wil van het toegewezen budget, dan dient de betreffende commissie vroegtijdig schriftelijk en met redenen omkleed het verzoek daartoe aan het bestuur. Het bestuur doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de commissie. (2)

ARTIKEL 15 – TRAINERS; TAKEN, VERANTWOORDELIJK- EN BEVOEGDHEDEN

1. Trainers worden aangesteld teneinde uitvoering te geven aan het (wedstrijd)beleid, dat hoort bij de doelstelling en uitgangspunten van de vereniging. (2)
2. De trainers geven uitvoering aan het gestelde in lid 1 onder supervisie van het bestuur. (2)
3. Onder leiding van een bestuurslid vergaderen de trainers op regelmatige basis. (2)
4. De trainers informeren de leden en/of hun ouders tijdig over het te voeren (wedstrijd)beleid. (2)
5. De trainers zijn verantwoordelijk voor het toezien op het naleven van de afgesproken regels binnen de betreffende (zwem)groep. (2)
6. In overleg kan een trainer toehoorder zijn bij een commissie en daar een adviserende stem uitbrengen. (2)
7. Bij conflictsituaties, waarbij een trainer partij is, beslist het bestuur. (2)

ARTIKEL 16 – CONTRIBUTIE EN OVERIGE KOSTEN

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. De leden zijn daartoe in categorieën ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. (1) Deze categorieën en de bijbehorende vastgestelde contributiegelden/inschrijfgelden staan vermeld op de website van de vereniging. (2)
2. Nieuwe leden zijn de 1ste keer contributie verschuldigd vanaf de 1ste dag van de maand volgend op de aanvangsdatum van het lidmaatschap. (2)
3. Ereleden en commissieleden/officials, die niet zelf actief sporter zijn, zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. (1)
4. Bij het overplaatsen naar een andere zwemgroep is de nieuwe contributie verschuldigd vanaf de eerste training in de betreffende zwemgroep. Deze bepaling is ook van toepassing indien er (tijdelijk) in beide zwemgroepen wordt getraind. (2)
5. De leden kunnen individueel aanspraak maken op 50% contributie-restitutie, wanneer het lid meer dan een half jaar wegens ziekte, blessure of langdurige afwezigheid niet in de gelegenheid is om te zwemmen. De aanspraak op 50% contributie-restitutie wordt toegekend indien: (2)
 - a. voorafgaand aan of bij het ingaan van de periode van langdurige afwezigheid schriftelijk melding is gedaan bij de ledenadministratie,
 - b. aan het einde van de afwezigheidsperiode een verzoek om restitutie bij de ledenadministratie is ingediend en
 - c. in de periode waarvoor de contributie-restitutie aanvraag is ingediend er geen gebruik is gemaakt van de aangeboden zwemtijden/trainingen.
6. De contributie wordt maandelijks doormiddel van automatische incasso geïnd. (2)
7. Bij deelname aan wedstrijden zijn wedstrijdkosten en/of reiskosten verschuldigd. Deze verschuldigde kosten worden periodiek via automatische incasso geïnd. (2)
8. De verschuldigde kosten voor clubkleding worden na de bestelling van de clubkleding doormiddel van automatische incasso geïnd. (2)
9. De hoogte van de onder lid 7, genoemde kosten worden na overleg daarover met het bestuur bepaald. (2)



(1): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van de statuten besluiten.

(2): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van het huishoudelijk reglement besluiten.

10. Bij een contributie achterstand, wordt een aanmaning verstuurd, waarin verzocht wordt de achterstallige contributie over te maken. Het totale bedrag wordt dan wel met administratiekosten verhoogd. (2)
11. Het bestuur is bevoegd te beslissen om een andere betalingswijze, zoals is bepaald onder lid 7, lid 8 en lid 9 toe te staan. (2)

ARTIKEL 17 – ONKOSTENVERGOEDINGEN

1. Het bestuur is bevoegd om aan de kaderleden, de noodzakelijk gemaakte kosten te vergoeden. (1)

ARTIKEL 18 – WEDSTRIJDEN

1. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend. (2)
2. De zwemmers, die deelnemen aan competitiewedstrijden zullen op een door trainer in overleg met de Technische Commissie (TC) te bepalen wijze worden ingedeeld en in kennis worden gesteld van de wedstrijdindeling. (2)
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk een trainer of aangewezen begeleider aanwezig zijn. De trainer of aangewezen begeleider is de eerste verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur. (2)
4. De technische commissie (TC) of trainer kan leden of ouders van jeugdleden, zoals in artikel 7, lid 9 is bepaald aanwijzen als begeleider of het laten verrichten van ondersteunende taken.

ARTIKEL 19 – VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID VERENIGING

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor en/of aansprakelijkheid voor verlies of beschadiging van eigendommen van welke aard ook, van leden, ereleden of derden. (2)

ARTIKEL 20 – AANSPRAKELIJKHEID LEDEN

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem of haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. (2)
2. De kosten, die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNZB, worden verhaald op de desbetreffende leden. (2)

ARTIKEL 21 – REPRESENTATIE

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig schriftelijk kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt: (2)

- a. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis, een kaart;
- b. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of ouder van een zwemmend jeugdlid een kaart;
- c. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid, cadeaubon en bloemen;
- d. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.



(1): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van de statuten besluiten.

(2): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van het huishoudelijk reglement besluiten.

ARTIKEL 22 – SPONSORING

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. (1)
2. Het bestuur is contactpersoon voor (potentiële) sponsoren. (1)

ARTIKEL 23 – WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, (1)
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft de meerderheid van de stemmen van de aanwezigen op de algemene leden vergadering. (2)

ARTIKEL 24 – SLOTBEPALINGEN

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement. (1)
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. (2)
3. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking 1 week na publicatie daarvan op de website van de vereniging. (2)
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur volgens artikel 12 van de statuten. (1)



(1): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van de statuten besluiten.

(2): Als afwijking van deze bepaling gewenst is, moet de algemene vergadering tot wijziging van het huishoudelijk reglement besluiten.